

CAIET DE SARCINI **privind achiziția de servicii hoteliere**

I. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și oferta financiară. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

II. Obiectul contractului: *Servicii de cazare*

Coduri de clasificare CPV: 55100000-1 (Servicii hoteliere)

Descrierea activităților:

Servicii hoteliere

Perioada:

04-12.04.2025

Localitate: **Zlatibor (SERBIA)**

Nr. persoane: 1

Servicii hoteliere :

- Tip cameră: single
- Tip hotel: minim 2*/maxim 4*
- Parcare auto – inclusă în prețul oferat

Notă: *Contravaloarea serviciilor de cazare nu poate depăși suma de 600 euro cu TVA/8 nopți*

II.1. ALTE CONDIȚII:

- Plata: în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Exclus avans.
- Anulare gratuită și fără penalizări a anumitor cazări/mese, cu 24h înainte.
- Prețurile vor include toate taxele locale și naționale în vigoare.
- Facturarea va conține:
 - factura fiscală – în original;
 - diagrama de cazare, cu ștampila hotelului;
 - anexa financiară detaliată a facturii fiscale.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Cel mai bun raport calitate-preț”/fiecare lot în parte

Factori de evaluare:

1. Componenta financiară cu o pondere de **95%** reprezintă Prețul ofertei

Algoritm de calcul

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat-95 puncte;
- b) Pentru celelalte prețuri oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

2. Componenta tehnică cu o pondere de **5%** – experiența personalului de specialitate (EP_s) cu o pondere 5%. Prin **personal de specialitate se înțelege cel puțin 1 persoană care va răspunde prioritar la solicitările autorității contractante** pentru rezervarea și derularea serviciilor hoteliere

de cazare și restaurant.

Algoritm de calcul

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru o experiență similară în domeniu de cel puțin 3 luni se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- b) Pentru o experiență similară în domeniu mai mică de 12 de luni, dar cel puțin egală cu 3 luni, punctajul se va calcula după următoarea formulă:

$$EP_s = (\text{experiența personalului curentă} / \text{experiența personalului cea mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

Notă:

Pentru o experiență oferită mai mare de 12 luni nu se acordă punctaj suplimentar iar pentru o experiență mai mică de 3 luni nu se acceptă oferta.

IV. MODALITATEA DE DEMONSTRARE A EXPERIENȚEI SIMILARE

Pentru personalul de specialitate propus se va prezenta:

-Curriculum Vitae;

-Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea informațiilor prezentate în Curriculum Vitae ca și experiență similară.

Notă:

Din CV trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații: denumirea angajatorului, poziția/funcția deținută în cadrul societății, perioada (lună/an începere – lună/an finalizare) în care personalul de specialitate propus și-a îndeplinit atribuțiile pe poziția/funcția deținută și principalele responsabilități/atribuții.

V. RECEPȚIA SERVICIILOR:

Se va face de către beneficiar prin contrasemnarea facturilor fiscale ce reprezintă prestarea în bune condiții a serviciilor de care a beneficiat, respectiv a documentelor solicitate de autoritatea contractantă pentru efectuarea decontului.

VI. ALTE CERINȚE:

- 1) Prestatorul de servicii va fi responsabil de realizarea la timp a contractului în condițiile unor standarde de calitate ridicate pentru serviciile prestate.
- 2) Prestatorul va informa de urgență autoritatea contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.
- 3) Contractul va intra în vigoare la data convenită de către ambele părți.
- 4) Achizitorul va plăti prețul către prestator în baza facturilor fiscale emise de prestator (facturi fiscale pentru fiecare dintre serviciile contractate) și a procesului – verbal de recepție a serviciilor. Plata se va face numai în funcție de numărul efectiv de participanți.
- 5) Nu se va accepta prestarea serviciilor de servire a mesei și cazare în spații fără autorizație de funcționare valabilă.

Întocmit,

Ion BULIGA

Secretar Federal

Florina BOGDAN

Director Departament Achiziții Publice

11