

Autoritatea contractantă

Nr. 778-6 din 30.05.2024

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ATLETISM:

Cod de identificare fiscală: 4203423

Adresa: Str. Dr. PRIMO Nebiolo nr. 2, Sector 1

Localitate: București

Cod NUTS: RO321 București

Cod Poștal: 011349

Țara: România

E-mail: office@fra.ro

Telefon/Fax: +40 213192445

Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.fra.ro

DE ACORD, ROG A APROBA

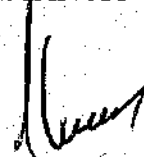
Trezorier
Claudia SANDU



APROBAT

Președinte

Amsoara STANCIU



STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contract pentru:	Servicii hoteliere și de restaurant Craiova (iunie-iulie 2024)
------------------	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	Nume și Prenume: Ion BULIGA Funcția: Secretar Federal E-mail: Telefon:
--	---

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

• **INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP**

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii de procedură de atribuire pentru contractului/semnarea acordului-cadru.	Procedură proprie	<p>Valoarea estimată totală a contractului pentru <i>servicii hoteliere și servicii de restaurant</i> este de:</p> <p>Lotul 1 – CRAIOVA 14-16.06.2024</p> <p>Servicii hoteliere (14-15.06.2024): 7.155 lei faraTVA;</p> <p>Servicii de restaurant (14-16.06.2024): 5.152 lei fără TVA.</p> <p>Lotul 2 – CRAIOVA 20-21.07.2024</p> <p>Servicii hoteliere (19-20.07.2024): 8807 lei faraTVA;</p> <p>Servicii de restaurant (19-21.07.2024): 7398 lei fără TVA.</p> <p>Lotul 3 – CRAIOVA 26-28.07.2024</p> <p>Servicii hoteliere (26-27.07.2024): 8807 lei faraTVA;</p> <p>Servicii de restaurant (26-28.07.2024): 6341 lei fără TVA.</p> <p>La nivelul Strategiei de achiziții a fost stabilită Procedura proprie, ca tip de procedură, iar modalitatea de desfășurare a procedurii de</p>

				atribuire este offline, respectându-se principiile de bază în achizițiile publice; transparența și tratamentul egal.
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	NU	
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	NU	
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	DA	Art. 141, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale.	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	Cerința 1 Neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Autoritatea Contractantă a stabilit criteriile privind capacitatea în conformitate cu prevederile art. 172, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
			Cerința 2 Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice	
			Autorizări și/sau certificări (după caz) pentru serviciile prestate, conform prevederilor art. 173, alin. (2) din Legea 98/2016	
6.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	Cel mai bun raport calitate preț	Conform art. 187 alin. (3), lit. c) din Legea 98/2016

• **Contextul realizării achiziției**

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	Vor fi asigurate condițiile necesare pentru refacerea capacității fizice a organismului fiecărui sportiv participant.
---	---

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA
	X
	<p>OBIECTIVUL GENERAL Prestarea de servicii hoteliere și servicii de restaurant pe perioada acțiunilor sportive planificate în perioada iunie-iulie 2024.</p> <p>OBIECTIVUL SPECIFIC Serviciile hoteliere și serviciile de restaurant vor fi asigurate sportivilor care vor participa la activitățile sportive ce vor fi organizate în orașul CRAIOVA.</p>

2.2 Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire?	DA	NU
		X

Etapa de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței.

• **Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare**

Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a Autorității contractante în situații similare	Documentul suport	
	Strategia de contractare	
	Caiet de sarcini	
	Clauze contractuale	

• **Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora**

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare			
Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscului	Nivel risc
1	Riscul neîndeplinirii /neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator	Semnarea unui contract care să conțină clauze clare, riguroase și cuprinzătoare privind penalitățile ce se vor aplica în cazul nerespectării termenelor și condițiilor de prestare a serviciilor.	minim

2	Lipsa temporară a fondurilor necesare pentru efectuarea plății de către Achizitor către Ofertant	Solicitarea alocării resurselor financiare necesare efectuării plăților	minim
3	Nefectuarea recepției serviciilor	Comunicarea contractului perfectat tuturor părților interesate (responsabililor de contract).	minim

• **Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii**

• **Obiectul contractului**

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	Atribuirea unui contract de servicii hoteliere și servicii de restaurant pentru sportivi în perioada ianie-iulie 2024
---	--

• **Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv**

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X

• **Tipul contractului**

Tipul contractului		Servicii	
		X	
Servicii Art. 3, alin. 1, lit. o) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice	Cod CPV Principal: 55100000-1 (Servicii hoteliere) Cod CPV Secundar: 55300000-3 (Servicii de restaurant și de servire a mâncării)		

Îndeplinirea obiectului contractului

Include elemente mixte	NU
------------------------	----

• **Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură**

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
--	----	----

	X	
--	----------	--

• **Împărțirea pe loturi**

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
	X	

• **Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
<i>Opțiuni conform art. 187, alin. (1) și (3) din Legea 98/2016</i>	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Cel mai bun raport calitate-preț	X	<p>Factori de evaluare:</p> <p>1. Componenta financiară cu o pondere de 95% reprezintă Prețul ofertei</p> <p>Algoritm de calcul</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>2. Componenta tehnică cu o pondere de 5% – experiența personalului de specialitate (EPs) cu o pondere 5%. Prin personal de specialitate se înțelege cel puțin 1 persoană care va răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru rezervarea și derularea serviciilor hoteliere și de restaurant.</p> <p>Algoritm de calcul</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru o experiență similară în domeniu de cel puțin 3 luni se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p> <p>b) Pentru o experiență similară în domeniu mai mică de 12 luni, dar cel puțin egală cu 3 luni, punctajul se va calcula după următoarea formulă:</p> $EPs = (\text{experiența personalului}$

		curentă / experiența personalului cea mai mare) x punctajul maxim alocat.
--	--	---

• **Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție**

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Conform art. 6 din Contract
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Conform art. 11 din Contract

• **Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului**

Pentru și în legătură cu implementarea Contractului, Documentul Constatator se emite de către FRA, după cum urmează:

- în termen de 14 (paisprezece) zile de la data la care ar fi trebuit semnat Contractul, dacă Prestatorul refuză semnarea acestuia fără a prezenta motive obiective în acest sens;
- în termen de 14 (paisprezece) zile de la data la care a fost reziliat Contractul ca urmare a culpei Prestatorului;
- în termen de 14 (paisprezece) zile de la data încheierii ultimului Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor .

• **Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru**

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
		X

• **Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției**

În determinarea valorii totale estimate s-a ținut cont de:

- prețurile oferite pe piață în domeniul de referință al obiectului contractului,
- valoarea totală de plată, fără TVA

Valoarea estimată a fost calculată în raport cu necesitatea, obiectul și fondurile care ar putea fi alocate.

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	<u>Lotul 1 – CRAIOVA 14-16.06.2024</u>
	Servicii hoteliere (14-15.06.2024): 7.155 lei faraTVA;
	Servicii de restaurant (14-16.06.2024): 5.152 lei fără TVA.
	<u>Lotul 2 – CRAIOVA 20-21.07.2024</u>
	Servicii hoteliere (19-20.07.2024): 8807 lei faraTVA;

	Servicii de restaurant (19-21.07.2024): 7398 lei fără TVA. Lotul 3 – CRAIOVA 26-28.07.2024 Servicii hoteliere (26-27.07.2024): 8807 lei faraTVA; Servicii de restaurant (26-28.07.2024): 6341 lei fără TVA.
Moneda	LEI
Caracteristici	Valoarea maximă estimată a contractului cuprinde cuantumul tuturor serviciilor evidențiate în Caietul de sarcini.

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:	Situațiile aplicabile	Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare	X	
Surse secundare		
Date istorice la nivel de autoritate contractantă	X	
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților		
Alte surse de informații		

• **Finanțarea achiziției**

Sursa de finanțare	Venituri proprii FRA/ Fonduri bugetare
--------------------	---

Poziția în buget	
------------------	--

Poziția în PAAP	<i>Anexa 2 la PAAP (poziția 3 și poziția 4)</i>
-----------------	---

[Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.]	DA
	X
	0123481
	22.12.2023

• **Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru**

Valoarea estimată a contractului, aprobată pentru serviciile în cauză, precum și valoarea estimată a achiziției se situează sub pragul valoric de **3 701 850** lei (conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016).

În conformitate cu prevederile **art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016** procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o **Procedură Proprie**, autoritatea contractantă având

obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2).

• **Accelerarea procedurii și reducerea termenelor**

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

• **Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii**

Descriere	Justificarea deciziei
NU	

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură offline	X	Procedură Proprie conform prevederilor art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• **Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție**

• *Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției; expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Resursele profesionale existente la nivelul Autorității contractante, respectiv personalul propriu al Federației Române de Atletism și furnizorul de servicii auxiliare achiziției, cu atribuții specifice celor 3 etape descrise de art. 8 din HG nr. 395/2016.
--	--

• *Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	[introduceți compartimentul autorității contractante responsabil pentru gestionarea contractului]
--	---

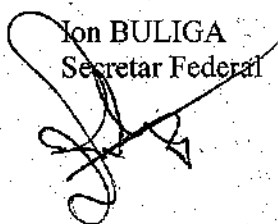
Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	
Condiții de predare/recepție		Conform cap. V – Recepția serviciilor din Caietul de	

		sarcini	
Cerințe de calitate		Conform prevederilor Caietului de sarcini	

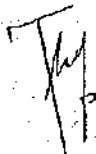
Resurse disponibile (personal implicat în derularea contractului)	Resursele profesionale existente la nivelul Autorității contractante, respectiv personalul propriu al Federației Române de Atletism.
---	--

Întocmit,

Ion BULIGA
Secretar Federal



Florina BOGDAN
Director Departament Achiziții Publice



S.C. COMPETITIVE MANAGEMENT CONSULTING S.R.L.